**출 장 보 고 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 문서번호 |  | **결 재** |  |  |  |  |  |
| 작 성 일 |  |  |  |  |  |  |
| 발신부서 |  |  |  |  |  |  |
| 수신부서 |  | **합 의** |  |  |  |  |  |
| 참조부서 |  |  |  |  |  |  |
| 작성자 | 소속: 이름: |  |  |  |  |  |
| 제 목 |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **내용** | |
| **출장자** |  | | **직책/직위/직급** | |  |
| **소속** |  | | **사원번호** | |  |
| **출장목적** |  | | **세부목적** | |  |
| **출장기간** | ○○○○년 ○○월 ○○일 ~ ○○○○년 ○○월 ○○일까지 (○○일간) | | | | |
| **출장내용** | **실제 출장 기간과 지역을 작성 바랍니다.** | | | | |
| **국내/해외 홍콩 아시아/중동 2024.00.00 ~ 2024.00.00까지 (00박00일)** | | | | |
| **신청 시 예상 금액** | | | | **실 사용 금액** | |
| **\ 0,000,000원** | | | | **\ 0,000,000원** | |
| **비고** | **\*출장 계획과 실제 출장 내역이 변경된 경우 반드시 출장일정 및 출장지역을 재작성 해주세요**  **1. 출장 후 (사후)출장 보고서를 작성 후 반드시 첨부 부탁드립니다.**  **2. 예산 대비 세부 사용 금액을 기재해 주셔야 합니다.**  **3. 법인카드 사용 시 내역을 반드시 첨부해 주셔야 합니다.**     \* 출장담당자 : 00000팀 홍길동 | | | | |